



CATALUNYA



# CONTROLE DE PROCESSOS

**Como implementar em 6 passos!**

# O que é controle de processos?

Controle de processos é uma ferramenta para **analisar** todos os **processos envolvidos** na empresa, a fim de enxergar **falhas** e pontos de **melhorias** neles.

Com isso, **otimiza-se** métodos e, conseqüentemente, **aumenta-se** a **qualidade** de seus produtos, sua **produtividade** e seu **lucro**.

Posterior a isso, também devem ser adotados práticas **preventivas** para evitar demais **falhas e riscos**.

Saiba mais sobre Controle de Processos no nosso site: <https://www.catalisajr.com.br>



# Onde pode ser aplicado?

O controle de processos pode ser aplicado em basicamente **qualquer processo**, pois normalmente quando se faz uma análise dos métodos e recursos utilizados, quase sempre há algum aspecto a ser **melhorado ou otimizado**.

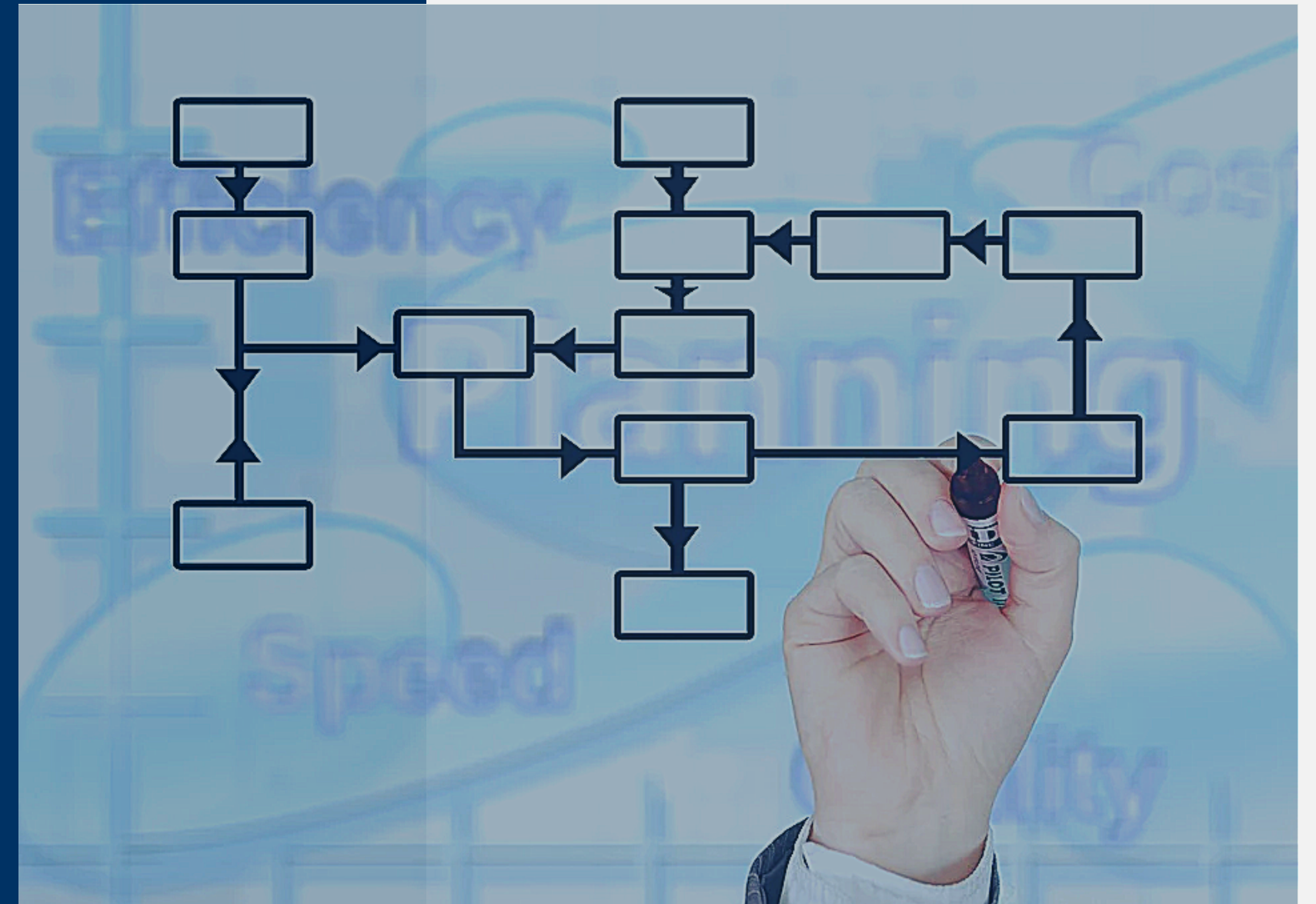
Para a gestão desses processos, os setores mais estratégicos estão envolvidos, como os de engenharia, desenvolvimento de produtos e serviços, comunicação, administração, e marketing. Porém, para as aplicações de melhorias e soluções, todos os setores da empresa devem estar envolvidos.





# Como funciona?

O controle de processos consiste em uma longa **análise sistêmica** dos **processos** constituintes da empresa, ou seja, é necessário bastante **atenção, tempo e planejamento** na hora de avaliar o desempenho desses.







# Como implementar o *controle de processos* em 6 passos?





# 1 Mapeamento de processos

Antes de começar o controle de seus processos, deve-se **mapear** quais são os processos que deseja-se melhorar. Essa primeira etapa tem como objetivo **visualizar o fluxo de processos** e suas atividades, para que possa ser feito o seu **monitoramento**.





# 1 Mapeamento de processos

## ➤➤➤ Exemplo aplicado

Um gerente industrial deseja realizar um controle de processos na sua empresa de injeção plástica, pois ele gasta bastante tempo nas trocas de moldes e preparo das injetoras para o próximo ciclo. Para isso, antes de qualquer coisa, ele precisa mapear todas as injetoras e equipamentos utilizados em sua produção.





# Automatização de processos

## 2

Essa etapa é de extrema importância, pois **transformar** etapas totalmente manuais em métodos mais **tecnológicos**, faz com que você ganhe tempo, resultando em **maior produtividade e menor custo**.

Com o avanço da tecnologia, quase todos os processos de uma empresa podem ser automatizados, sendo estes industriais ou não. Basta apenas pesquisar essas ferramentas e sistemas existentes.

Lembrando que a automatização não serve para substituir a atividade humana, mas sim facilitar o trabalho dos profissionais envolvidos, através da sua otimização.





# Automatização de processos

## 2

### ➤➤➤ Exemplo aplicado

O gerente industrial da indústria de injeção deve então, recolher dados como tempo de ciclo e quantidade de moldes utilizados (entre outras) para que estas possam ser repassadas para um software ou programa que organiza suas demandas de injeção de acordo com o molde, prioridades e tempo.





# 3 KPIs (Key Performance Indicators)

Para controlar seus processos e entender como podem ser melhorados, são necessários indicadores de performance que conduzam e auxiliem essa análise de melhoria.

Os Key Performance Indicators são os **indicadores-chave de desempenho**, utilizados para **mensurar o desempenho** dos processos de gestão. É uma forma de medir se uma ação está efetivamente **atendendo** os **resultados esperados**.





# 3 KPIs (Key Performance Indicators)

## ➤➤➤ Exemplo aplicado

Após a automação de seu processo de injeção, o gerente deve criar indicadores para acompanhar o desempenho deste seu novo processo. Assim, fica mais fácil de visualizar se esse novo método está otimizando mesmo sua produção.





Após a definição dos indicadores, os gestores devem fazer o **monitoramento constante** das atividades. Os gestores devem **controlar o desempenho** das equipes e também dos processos.





## ➤➤➤ Exemplo aplicado

É necessário que o gerente fique acompanhando os indicadores. Assim, ele consegue perceber se esse novo método automatizado ainda está funcionando, se os membros da sua equipe estão bem alocados na função deles atualmente, entre outros.





## 5 Ajustes de processos

Após o monitoramento, é preciso **ajustar os processos** internos e **rever** de maneira crítica seus departamentos e seu pessoal. Essa é uma das etapas mais importantes, pois é aqui que deve-se **enxergar melhorias e otimizações** nos processos analisados.



# 5 Ajustes de processos

## ➤➤➤ Exemplo aplicado

Após o gerente identificar pontos de melhoria, é necessário então a realocação de funcionários (caso necessário), além de realmente aplicar essas melhorias no seu processo. Para que o processo de injeção da empresa possa estar continuamente se desenvolvendo.



Feitas as melhorias nos seus métodos, o seu **mapa de processos** deverá sofrer **alterações**. Para que suas **informações** estejam sempre **coerentes** com seus **objetivos**, é necessário que sempre seja feito uma **atualização contínua** do mapeamento e dos indicadores dos processos.

Deve-se mantê-los sempre atualizados para que as análises e decisões não sejam prejudicadas.



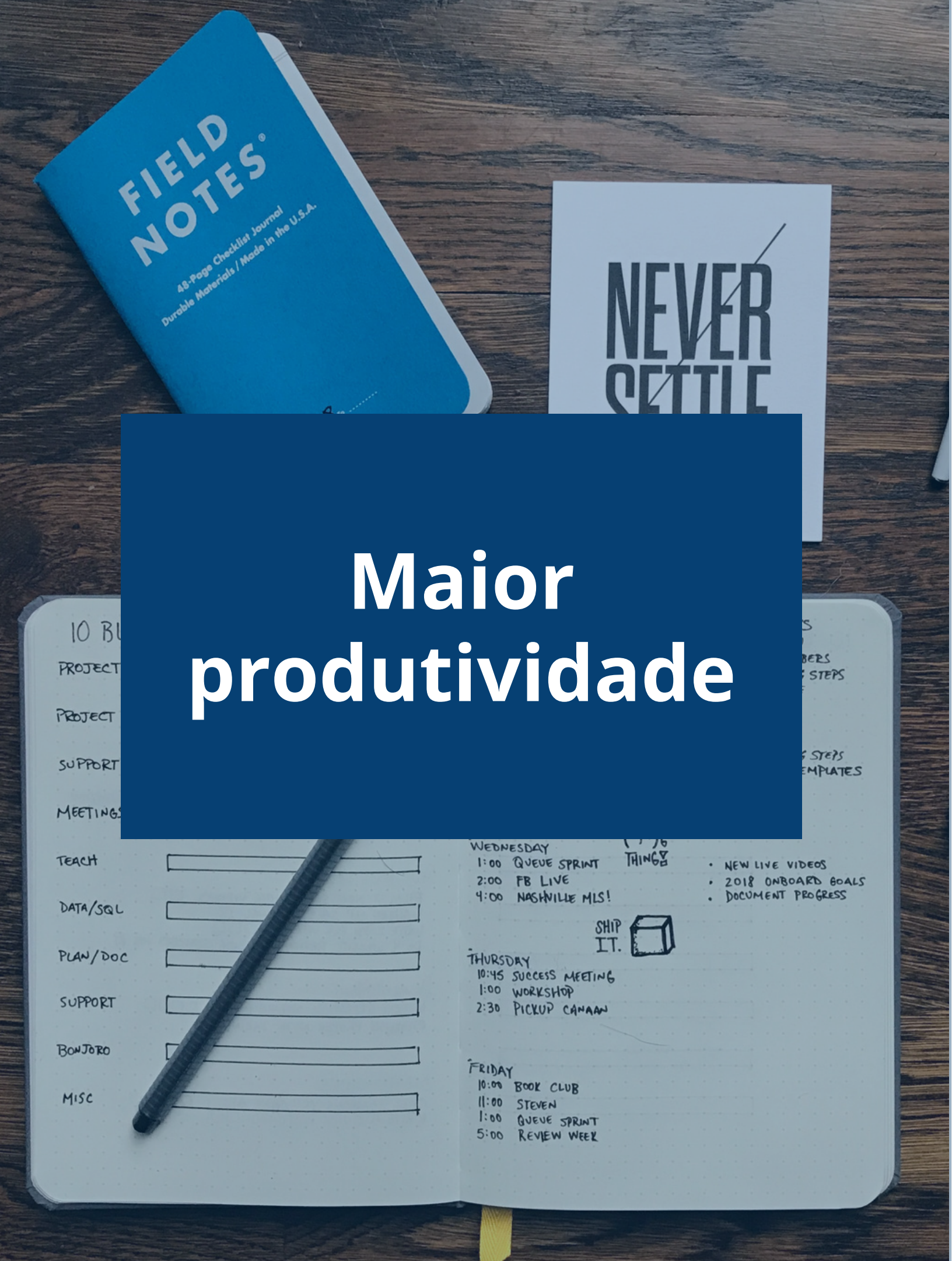




# Quais os benefícios do controle de processos?







# Maior produtividade


Toda atividade que puder ser automatizada tem como maior benefício a **otimização de tempo**. As atividades serão feitas com **maior velocidade**, por demandar menos dos funcionários. Conseqüentemente, a **produtividade** também será **maior**.

Além disso, com os KPIs, também será possível analisar em quais aspectos poderá ter uma otimização de tempo dos funcionários, trazendo assim uma maior produtividade.





A automatização também traz um outro benefício que é a redução de custos, oriunda da **diminuição dos erros e retrabalho**. Além disso, também está relacionada com a **melhor alocação dos membros** em atividades mais necessárias, visto que eles terão muito menos trabalho com as tarefas anteriores, podendo ser designados para tarefas novas muito mais rentáveis.

The background of the right side of the slide is a close-up, slightly blurred image of several US dollar bills, including a \$100 bill and a \$20 bill. The bills are stacked and overlapping, with the focus on the texture and details of the paper and ink. A dark blue rectangular box is overlaid on the right side, containing the text 'Redução de custos' in white.

**Redução de custos**







## Maior qualidade

Considerando que o **erro humano é maior que o da tecnologia**, um outro benefício agregado é o de **maior qualidade** dos produtos e processos. Com isso, pode até haver uma grande rotatividade de funcionários na empresa, porém a qualidade do produto será mantida.





A padronização é fundamental para uma empresa que procura **aumentar sua produtividade e reduzir os custos**. Quanto mais padronizado é um método, **mais fácil e seguro é de executar as atividades**. Com isso, o controle gerencial também será facilitado, incluindo questões como compras e estoque.

**Maior  
padronização**







## Facilidade ao tomar decisões

Quando todos os funcionários envolvidos conseguem desenvolver uma **visão sistêmica** da empresa, torna-se muito **mais fácil tomar decisões conscientes e assertivas**. Isso porque com uma boa visualização dos **indicadores e resultados obtidos**, é possível ter um **crescimento planejado** e mais assertivo da organização.

A facilidade na hora de tomar decisões evita que fatores externos atrapalhem o pensamento estratégico na hora de resolver problemas.





Manter a gestão totalmente focada em processos facilita muito o controle de processos, uma vez que o **foco será em outras atividades mais demandantes da empresa.**

Nessa perspectiva, quando tiver algum problema em algum método, será possível **identificar imediatamente qual é o ponto falho do processo e melhorá-lo.** É possível antecipar problemas e fazer o gerenciamento de riscos de maneira mais precisa.

A background image showing a man in a blue shirt looking down at a notebook on a desk. The image is partially obscured by a dark blue text box.

**Foco total em  
processos**





Portanto, o controle de processos permite a **diminuição de erros repetitivos** e de obstáculos como a **ausência de comunicação e de clareza**. Facilita os fluxos de trabalho e a conscientização dos funcionários sobre os objetivos e estratégias da empresa. Também ajuda na percepção de **qualidade** por parte do cliente, destacando a empresa no mercado e aumenta a **segurança da informação** dentro da corporação. Por meio dessas informações, é possível concluir que a implementação de controle de processos é fundamental para as empresas que desejam otimizar seus processos, reduzir custos e tempo de trabalho, além de aumentar a produtividade, qualidade e resultados.





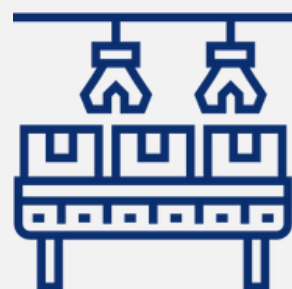
**Já viu como o controle de processos é importante, né? Fale conosco!**

**A CATALISA realiza acompanhamentos personalizados para ajudar a sua empresa!**





# *Um pouco mais sobre o que a CATALISA pode fazer pela sua empresa!*



*Análise de layout*



*Destinação de resíduos*



**CATALISA**  
Soluções em Engenharia Química



*Tratamento de Efluentes*



*Projetos industriais*



*Emissões Gasosas*



*Desenvolvimento de Produtos*





# CATALISA

Soluções em Engenharia Química



[contato@catalisajr.com.br](mailto:contato@catalisajr.com.br)



Avenida Paulo Gama, 110  
Porto Alegre - RS



(51) 3308-4076